

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 05.2020 г.

№ _____

Об организации и проведении августовской конференции работников образования Лениногорского муниципального района в 2020 году.

На основании плана работы управления образованием на 2019 -2020 учебный год, в целях организованной подготовки к проведению августовской конференции работников образования в 2020 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить **предварительные сроки** проведения августовской конференции работников образования Лениногорского муниципального района:

- 20 - 28 августа 2020 г. - заседание предметных методических объединений;
- 24 августа 2020 г. - заседание секции педагогов дополнительного образования;
- 25 августа 2020 г. - заседание секции социальных педагогов и психологов;
- 21 августа 2020 г. - день руководителя для заместителей директоров по воспитательной работе, день классного руководителя;
- 21 августа 2020 г. - день руководителя для заместителей директоров по УВР;
- 27 августа 2020 г. - пленарное заседание по теме «Приоритеты развития системы образования Лениногорского муниципального района в условиях реализации национального проекта «Образование»

2. Методистам управления образования: Л.Р. Волдавиной, Г.М. Гаделшиной, Р.С. Валиахметовой, Ю.В. Сидоровой, Е.Д. Онюшкиной, Р. Р. Фатыховой, Э.Ф. Ахмадиевой, Г.Н. Миргалиевой, Е.Р. Даниелян до 21 мая 2020 г. , по курируемым предметам и направлениям, подготовить приказ и программу проведения заседания ММО в рамках августовской конференции работников образования и довести до сведения руководителей образовательных учреждений.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений подготовить выставку школьного проекта, реализованным в сентябре 2019 г.- марте 2020 г. , в рамках реализации национального проекта « Образование» (приказ управления образования № 658 от 30.04.2019 г. «О подготовке и реализации школьных проектов в общеобразовательных учреждениях Лениногорского муниципального района в 2019-2020 учебном году»).

4. Подготовиться содокладчиками на пленарное заседание:

- Черновой О.А. , заведующей МБДОУ «Тимяшевский детский сад - Ласточка» по теме: «Формирование творческой личностно - развивающей образовательной среды на территории детского сада для развития личностного потенциала »;
- Шарифуллиной Г.Т. , учителю родного (татарского) языка МБОУ «гимназия №11 » по теме «Полингваль белем һәм тәрбия - заман таләбе »;
- Нуртдиновой Э. Ф., заместителю директора по УВР МБОУ « Шугуровская СОШ им. В.П. Чкалова», руководителю центра «Точка роста» по теме «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» - общественное пространство современного образования в сельской местности »
- Даулетшина А. Ф., педагог дополнительного образования МБУДО "Дом детского творчества, по теме «Успех каждого ребенка: от качества условий к качеству результатов »;
- Тимаковой Н.Г., директору ГАПОУ « Лениногорский музыкально - художественный колледж» (по согласованию).

5. Назначить ответственными за подготовку выставки школьных проектов - Г.М. Гаделшину, Е.Р. Даниелян, Р.Р. Фатыхову, Г.Н. Миргалиеву, Ю.В. Сидорову, методистов управления образования.

6. Назначить ответственными за подготовку и проведение секционных заседаний в рамках августовской конференции:

- дня руководителя для заместителей директоров по учебной работе - Г.К. Урманову, заместителя начальника управления образования по учебно-методической работе;
- дня руководителя для заместителей директоров по воспитательной работе – Е.Р. Даниелян, методиста управления образования;
- старших воспитателей ДООУ - Л.Р. Волдавину, методиста управления образования;
- учителей ОБЖ, технологии, музыки, физической культуры - Г.Н. Миргалиеву, методиста управления образования;
- учителей ИЗО - И.Н. Минвалееву, методиста управления образования;
- учителей родного языка (татарский и русский), английского языка – Р.Р. Фатыхову, методиста управления образования;
- учителей математики - Р.С. Валиахметову, методиста управления образования;
- учителей информатики, географии, физики - Э.Ф. Ахмадиеву, методиста управления образования;
- учителей начальных классов, русского языка и литературы - Г.М. Гаделшину, методиста управления образования;
- учителей химии, биологии, истории, школьных библиотекарей - Ю.В. Сидорову, методиста управления образования;
- классных руководителей, педагогов дополнительного образования - Е.Р. Даниелян, методиста управления образования.
- социальных педагогов и психологов - Е.Д. Онюшкину, методиста управления образования.

7. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие педагогических работников, воспитателей в работе заседании предметных методических объединений.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить условия оформления выставки школьного проекта самостоятельно.

9. Директору ДДТ (Семенова Т.М.) подготовить приветствие участников конференции на пленарном заседании.

10. Утвердить смету расходов на проведение пленарного заседания (приложение №1).

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ « Управление образования»
исполнительного комитета
МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин

Исполнитель:
Г.К. Урманова
5-15-61

Лист согласования к документу № 442 от 14.05.2020
Инициатор согласования: Урманова Г.К. Директор ИМЦ
Согласование инициировано: 13.05.2020 15:54

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Урманова Г.К.		Согласовано 13.05.2020 - 15:54	-
2	Санатуллин В.С.		🔒 Подписано 14.05.2020 - 07:32	-